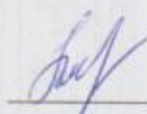




## План

противопаводковых мероприятий  
на территории МБДОУ «Махнёвский детский сад»

| №п/п | Противопаводкие мероприятия                                                                                                                                               | Сроки исполнения | Ответственный                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1    | Издание приказа «О противопаводковых мероприятиях в ДОУ»                                                                                                                  | Март             | Заведующий                            |
| 2    | Ежедневный осмотр территории ДОУ.                                                                                                                                         | Постоянно        | Зам.зав. по АХР                       |
| 3    | Оформление информационного стенда                                                                                                                                         | Апрель           | Зам.зав. по АХР<br>Зам.зав. по ВМР    |
| 4    | Провести внеплановый инструктаж с персоналом о мерах безопасности на водоемах и реках в период весеннего паводка                                                          | Апрель           | Зам.зав. по АХР                       |
| 5    | Назначить ответственных лиц по учреждению которые будут осуществлять контроль за паводковой ситуацией                                                                     | Постоянно        | Зам.зав. по АХР<br>Уборщик территории |
| 6    | Проведение бесед с родителями, законными представителями на тему «Опасно паводок»                                                                                         | Апрель           | Воспитатели                           |
| 7    | Проведение тематических бесед с воспитанниками о паводке                                                                                                                  | Апрель           | Воспитатели                           |
| 8    | Уточнить списки воспитанников, проживающих в затопляемой зоне. В течение всего паводкового периода ежедневно контролировать посещение этими детьми дошкольное учреждение. | Апрель           | Зам.зав. по ВМР                       |
| 9    | Оформление информационных уголков для родителей, законных представителей                                                                                                  | Апрель           | Воспитатели                           |
| 10   | Размещение на сайте плана мероприятий                                                                                                                                     | Апрель           | Юрьева С.Ю.                           |

 Е.И.Попова