



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по подготовке МБДОУ «Махнёвский детский сад» к новому 2024/2025 учебному году**

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Дата
<b>1</b>	<b>Противопожарные мероприятия</b>		
1.1.	Проведение инструктажей по ПБ и охране труда с сотрудниками ДОУ	Ответственный по ПБ Попова Е.И.	май, июнь, июль
1.2.	Проверка (первичных средств) пожаротушения огнетушителей	Ответственный по ПБ Попова Е.И.	июль-август
1.3	Замер изоляции сопротивления электропроводки	Заместитель заведующего по АХР Попова Е.И.	август
1.4.	Проведение эвакуационных учебно-тренировочных мероприятий с воспитанниками и сотрудниками ДОУ	Заведующий Худякова С.А. Ответственный по ПБ Попова Е.И.	апрель, август
1.5	Техническое обслуживание вентиляционных каналов на пищеблоке	Заместитель заведующего по АХР Попова Е.И.	август
1.6	Благоустройство территории ДОУ	Заместитель заведующего по АХР Попова Е.И.	май-август
1.7	Проверка средств оповещения (системы речевого оповещения о пожаре)	Ответственный по ПБ Попова Е.И.	август
1.8	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказ о назначении ответственного за противопожарное состояние ДОУ, инструкции по мерам пожарной безопасности)	Заведующий Худякова С.А.	август
<b>2</b>	<b>Мероприятия по антитеррористической защищенности</b>		
2.1	Обследование и ремонт целостности периметрального ограждения	Заместитель заведующего по АХР Попова Е.И.	июнь, июль
2.2	Ежедневный обход и осмотр территории и осмотр здания на предмет антитеррористической безопасности	Заместитель заведующего по АХР Попова Е.И. сторожа, воспитатели	постоянно
2.3	Проверка-испытание игрового оборудования на прогулочных участках с составлением акта	Заведующий Худякова С.А. Заместитель заведующего по АХР Попова Е.И.	август
2.4	Проверка работоспособности тревожной сигнализации путем	Заместитель заведующего по АХР Попова Е.И.	ежедневно

	пробной подачи сигнала «Тревога» с предварительным уведомлением об этом дежурного ПЦН	охрана	
2.5	Проведение с работниками и воспитанниками ДОУ инструктажа при угрозе совершения террористического акта	Ответственный по ГО и ЧС Попова Е.И.	август
2.6	Обновление наглядной информации по антитеррористической безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях с указанием номеров телефонов вызова экстренных служб	Заведующий Худякова С.А.	август
2.7	Проведение тренировок с воспитанниками и работниками при возникновении пожара, террористического акта и в чрезвычайных ситуациях	Ответственный по ПБ Попова Е.И. Ответственный по ГО и ЧС Попова Е.И.	август
<b>3</b>	<b>Ремонтные работы</b>		
3.1	Проведение косметического ремонта пищеблока, генеральной уборки групповых ячеек, подсобных помещениях	Заместитель заведующего по АХР Попова Е.И.	июнь
3.2	Покраска спортивного оборудования, игровых площадок, разбивка цветников, покос травы	Заместитель заведующего по АХР Попова Е.И.	июнь-август
3.3	Проведение ремонт и оборудования котельной к отопительному сезону	Заместитель заведующего по АХР Попова Е.И.	июнь-август
<b>4</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
4.1	Издание приказа о подготовке МБДОУ «Махнёвский детский сад» к 2024/2025 учебному году	Заведующий Худякова С.А.	июль
4.2	Утверждение двухнедельного меню для питания детей в МБДОУ «Махнёвский детский сад»	Заведующий Худякова С.А.	август

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777248

Владелец Худякова Светлана Анатольевна

Действителен с 16.07.2024 по 16.07.2025