

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий
 МБДОУ «Махнёвский детский сад»



С.А. Худякова
 2023 г.

**Комплекс мер
 по устранению или минимизации коррупционных проявлений (рисков)
 в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 «Махнёвский детский сад»**

№ п/п	Коррупционные риски («критические точки»)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Комплекс мероприятий по устранению (минимизации) коррупционных проявлений
1.	Организационно – административная и финансовая деятельность ДОУ	высокая	1) Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции; 2) Информационная открытость деятельности образовательного учреждения (размещение приказов на официальном сайте; публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции и пр.); 3) Обновление информационного блока «Антикоррупционная безопасность» на официальном сайте МБДОУ «Махнёвский детский сад» не менее чем 2 раза в год; 3) Контроль за соблюдением утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; 4) Реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации; 5) Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 6) Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и целевое использование бюджетных средств: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 7) Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

№ п/п	Коррупционные риски («критические точки»)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Комплекс мероприятий по устранению (минимизации) коррупционных проявлений
2.	Образовательная деятельность ДОО	средняя	<p>1) Информационная открытость деятельности образовательного учреждения (размещение приказов, обеспечение открытой информации о наполняемости групп, о расписании и режиме работы в соответствии с нормами СанПиП и в интересах оптимального использования рабочего времени, результатов самообследования на официальном сайте; публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции и пр.);</p> <p>2) Разъяснение педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу ДОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>3) Детальная регламентация способов действия работников в «критической точке».</p> <p>4) Контроль за исполнением Плана мероприятий противодействия коррупции ДОО (обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета).</p>
3.	Кадры (персонал) организации		
3.1.	Прием работников в ДОО	средняя	<p>1) Проведение собеседования при приеме на работу заведующим в составе комиссии;</p> <p>2) Тщательный отбор кандидатов при приеме на работу в ДОО.</p>
3.2	Проведение аттестации педагогических работников	средняя	<p>1) Комиссионное принятие решений;</p> <p>2) Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>3) Создание форм отчетности по результатам принятых решений.</p>
3.3.	Оплата труда	средняя	<p>1) Создание и работа экспертной комиссии и по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО.</p> <p>2) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО.</p> <p>3) Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	низкая	<p>1) Коллективное принятие решений</p> <p>2) Детальная регламентация способов действия работников в «критической точке».</p> <p>3) Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.</p> <p>4) Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.</p>
3.5.	Работа со служебной информацией	средняя	<p>1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации;</p> <p>2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО;</p> <p>3) Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

№ п/п	Коррупционные риски («критические точки»)	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Комплекс мероприятий по устранению (минимизации) коррупционных проявлений
3.6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	низкая	<ul style="list-style-type: none"> 1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. 2) Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции 3) Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для введения процессуальных форм внешнего взаимодействия работников ДОУ с представителями контрагентов, органов государственной власти и пр.)
3.7.	Выполнение функциональных обязанностей работниками (деятельность работников) ДОУ	средняя	<ul style="list-style-type: none"> 1) Реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. 2) Проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации. 3) Проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения. 4) Усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей. 5) Реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части. 6) Организация правового просвещения работников ДОУ по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед и т.д.).
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	средняя	<ul style="list-style-type: none"> 1) Разъяснительная работа. 2) Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. 3) Соблюдение установленного порядка обращений граждан. 4) Контроль рассмотрения обращений.
5.	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	средняя	<ul style="list-style-type: none"> 1) Принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций. 2) Проведение служебных проверок по факту нарушения работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения.