

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя ППО
МБДОУ «Махневский детский сад»

Н.А.Бухарцева Н.А.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
В МБДОУ «Махневский детский сад»
на 2023-2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	заведующий	постоянно
1.2	Проведение анализа локальных нормативных актов учреждения на коррупционную составляющую (положений, распоряжений, должностных инструкций), направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ «Махневский детский сад» и внесение изменений в документы	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	постоянно по мере необходимости
1.3	Издание приказов по МБДОУ «Махневский детский сад»: Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	заведующий	сентябрь/декабрь
1.4	Рассмотрение соответствия законодательству локально нормативных актов МБДОУ «Махневский детский сад», устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера	заведующий	ежегодно
1.5	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции	заведующий	по мере необходимости
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Махневский детский сад»	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	1 раз в полугодие
2.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов в МБДОУ «Махневский детский сад»	заместитель заведующего по ВМР	в течении года
2.3	Мониторинг выполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	ежегодно, постоянно

3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, собрания, беседы)	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	по согласованию
4	Организация работы с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении МБДОУ «Махнёвский детский сад»	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте ДОУ Плана ФХД, Муниципального задания с отчетом об их исполнении	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	ежегодно
4.3	Ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	заместитель заведующего по ВМР	постоянно
4.4	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	заместитель заведующего по ВМР	постоянно
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему. Рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующий	постоянно
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Ознакомление работников ДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	по мере необходимости
5.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях, семинарах, педагогических советах	заведующий, заместитель заведующего по ВМР	по мере необходимости
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий	постоянно
6.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в т.ч. за распределением стимулирующей части ФОТ	заведующий	постоянно