



УТВЕРЖДАЮ:  
Глава Махнёвского  
муниципального образования  
А.С. Корелин  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Махнёвского  
муниципального образования  
от 09.02.2023 г. №81

**Устав**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Махнёвский детский сад»**  
(новая редакция)

пгт. Махнево  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Махнёвский детский сад» (далее по тексту – Образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Образовательная организация создана на основании постановления Администрации Махнёвского муниципального образования от 08 августа 2011 г. № 482 путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Махневский детский сад №1» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей, созданного на основании постановления главы Муниципального образования Алапаевский район № 12 от 22.02.2002 года, и является правопреемником его прав и обязанностей. Переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Махнёвский детский сад» на основании постановления Администрации Махнёвского муниципального образования от 31.10.2018 № 888 «Об изменении типа существующего казённого учреждения – муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Махнёвский детский сад» в целях создания учреждения бюджетного типа – муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Махнёвский детский сад» (с изменениями от 29.11.2018 года №965, от 20.06.2019 № 480).

1.3. Собственником имущества и учредителем Образовательной организации является Махнёвское муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Образовательной организации в соответствии с федеральными законами, Уставом Махнёвского муниципального образования осуществляет Администрация Махнёвского муниципального образования (далее – Учредитель, Собственник).

1.4. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Махнёвский детский сад»

Сокращенное наименование: МБДОУ «Махнёвский детский сад». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Образовательной организации.

Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

юридический и фактический адрес:

624621, Свердловская область, Алапаевский район, п.г.т. Махнёво, ул. Гагарина 47А.

Образовательная организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с десятичасовым пребыванием обучающихся с 07.30 до 17.30. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом отделе Администрации Махнёвского муниципального образования, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, и соответствуют этим целям.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми

актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

1.14. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Образовательной организации.

1.15. Представительство Образовательной организации открывается и закрывается Образовательной организации, по согласованию с Учредителем.

## 2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.3. Филиалы и представительства Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о филиале (представительстве), утвержденного приказом по Образовательной организации и согласованного с Учредителем. Осуществление Образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

2.4. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Учредителем.

2.5. Принятие Учредителем решения о ликвидации филиала образовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 закона об образовании.

2.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.7. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности заведующим Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной заведующим Образовательной организации.

2.8. В филиале создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2.9. Образовательная организация представительств не имеет.

2.10. Образовательная организация имеет следующие филиалы:

1) филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Махнёвский детский сад» - Мугайский детский сад. Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ «Махнёвский детский сад» - Мугайский детский сад. Место нахождения филиала: 624622, Свердловская область, Алапаевский район, село Мугай, улица 70 лет Октября, 17;

2) филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Махнёвский детский сад» - Кишкинский детский сад. Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ «Махнёвский детский сад» - Кишкинский детский сад. Место нахождения филиала: 624625, Свердловская область, Алапаевский район, село Кишкинское, переулок Клубный, 4;

3) филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Махнёвский детский сад» - Санкинский детский сад. Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ «Махнёвский детский сад» - Санкинский детский сад. Место нахождения филиала: 624650, Свердловская область, Алапаевский район, поселок Санкино, переулок Садовый, 5 корпус 1;

4) филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Махнёвский детский сад» - Измоденовский детский сад. Сокращенное наименование филиала: филиал МБДОУ «Махнёвский детский сад» - Измоденовский детский сад. Место нахождения филиала: 624695, Свердловская область, Алапаевский район, село Измоденово, улица Мира, 18;

5) консультационный центр на базе МБДОУ «Махнёвский детский сад». Место нахождения: 624621 Свердловская область, Алапаевский район, поселок городского типа Махнёво, улица Гагарина 47А.

### 3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом деятельности является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создаёт безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации;

3.3. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация является:

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

3.5. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Образовательные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.7. Доход от оказания образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.8 Образовательная организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- спортивно-оздоровительные услуги;

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

- выполнение работ по договорам;

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия Учредителя.

3.9. Организация питания возлагается на Образовательную организацию. Питание в Образовательной организации организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется на основании разработанного меню на период не менее двух

недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, утвержденным заведующим Образовательной организации.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Образовательной организации и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Образовательной организации оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательной организации обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения за Образовательной организацией - медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

3.11. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации.

3.12. При наличии определенных условий в Образовательной организации могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации



образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Образовательной организации.

3.13. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.14. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Образовательной организации.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий в Образовательной организации) до прекращения образовательных отношений.

4.2. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.3. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, состояния их здоровья, специфики основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.4. В Образовательной организации могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы воспитанников с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Образовательной организации до 1 сентября текущего года.

4.6. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и

утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.7. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития воспитанников в различных видах деятельности с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

4.8. Образовательная деятельность в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.9. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах: групповых, фронтальных, подгрупповых, индивидуальных и видах деятельности - общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности как сквозных механизмах развития ребенка.

4.10. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей, воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.11. При реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Оценка индивидуального развития воспитанников связана с оценкой эффективности педагогических действий и является основой их дальнейшего планирования.

4.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.13. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть организовано на дому или в медицинских организациях.

4.14. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников.

Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное Учреждение.

4.15. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению в Образовательную организацию только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.16. Режим дня в Образовательной организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

4.17. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.18. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанников с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Образовательной организацией и иными указанными организациями.

4.19. Образовательная организация может реализовывать дополнительные программы в течение всего календарного года.

4.20. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

4.21. Образовательная организация может реализовывать обучение по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.22. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной).

4.23. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

4.25. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

Образовательная организация создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

4.26. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.27. Режим занятий по дополнительным общеобразовательным программам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников Образовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и возрастных особенностей воспитанников.

4.28. При реализации дополнительных общеобразовательных программ воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная

учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при наличии соответствующих специалистов.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Образовательная организация принимает решение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

5.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Образовательной организации;

10) осуществление текущего контроля успеваемости воспитанников, установление их форм, периодичности порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

16) организация социально – психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.5. Образовательная организация имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития образовательной организации по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

2) в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам образовательной организации (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

3) предоставление платных образовательных услуг, которые не являются основной целью его деятельности. Порядок предоставления Образовательной организацией платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательной организацией;

4) по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах образовательной организации и назначать руководителей.

5) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

5.6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации;

4) порядок формирования и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Образовательной организацией бюджетных ассигнований;

6) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Махнёвского муниципального образования;

7) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания, если по решению Учредителя Образовательной организации установлено муниципальное задание;

8) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

9) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

10) возмещать ущерб нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

11) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;

12) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на муниципальное хранение при ликвидации или реорганизации Образовательной организации;

13) оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

14) представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Образовательной организации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Образовательной организации.

5.7. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.



5.8. Контроль за деятельностью Образовательной организацией осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, в порядке, определенном постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования.

5.9. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.10. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

5.11. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языке образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов,

объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Образовательной организации, в том числе внесенных в него изменений;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 закона об образовании, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

а) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.12. Информация и документы, указанные в пункте 5.11, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Основные права воспитанников и меры их социальной поддержки:

6.2.1. Воспитанникам предоставляются права на:

а) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

е) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

ж) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

з) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

и) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

а) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены

федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

б) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Махнёвского муниципального образования, локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.5 Воспитанники обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

д) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

6.6. Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные пунктом 6.5. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников:

а) Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

б) Образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

а) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

б) знакомиться с уставом Образовательной организации лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

г) защищать права и законные интересы воспитанников;

д) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

е) принимать участие в коллегиальных органах управления Образовательной организации;

ж) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

а) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

и) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.13 настоящего Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

6.15. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. Педагогический работник Образовательной организации, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.15 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## 7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с



законодательством Российской Федерации. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности.

7.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации могут разрабатываться и утверждаться как заведующим, так и коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах их компетенции.

7.3. В локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся тем же органом управления Образовательной организацией, и в том же порядке в котором был принят первоначальный локальный нормативный акт.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение (с учетом полномочий данных органов управления) Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Образовательной организации.

7.6. Деятельность Образовательной организации, неурегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими видами локальных нормативных актов Образовательной организации: приказы и иные распорядительные документы Образовательной организацией. Правила. Положения. Инструкции. Планы. Графики. Регламенты. Договоры, соглашения, контракты. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Образовательной организацией.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим

законодательством. Заведующий Образовательной организацией должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Заведующий Образовательной организацией назначается на должность и увольняется с должности Распоряжением Учредителя. Должностные обязанности Заведующего Образовательной организацией не могут исполняться по совместительству. Запрещается занятие должности заведующего Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.4. К компетенции Заведующего Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Махнёвского муниципального образования к компетенции Учредителя Образовательной организации.

8.5. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организацией.

8.5.1. Заведующий Образовательной организации:

1) действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организацией;

3) заключает гражданско-правовые договоры от имени Образовательной организации;

4) утверждает структуру и/или штатное расписание Образовательной организации;

5) утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями заведующей;

6) утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации локальные нормативные акты;

8) обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансовом отделе Администрации Махнёвского муниципального образования;

9) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

11) утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

12) утверждает правила приема воспитанников по согласованию с Образовательной организацией;

13) выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организацией;

14) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

15) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

16) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Образовательной организации;

17) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

18) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

19) осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные

обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Образовательной организации;

20) утверждает образовательные программы Образовательной организации;

21) утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

22) осуществляет прием воспитанников в Образовательную организацию в соответствии с правилами приема;

23) организует проведение самообследования Образовательной организации, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

24) обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

25) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

26) создает условия для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

27) содействует деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

28) организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

29) обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

30) решает иные вопросы деятельности Образовательной организации.

8.5.2. Заведующий Образовательной организацией обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Образовательной организацией государственных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

11) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

12) согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

13) обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

15) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Образовательной организацией;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и Учредителем;

17) обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Образовательной организации;

18) обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью;

19) в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» выполняет требования к антитеррористической защищенности объекта (территории), находящегося в его подведомственности;

20) направляет предложения Учредителю по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

21) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

8.5.3. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителя за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству;

6) за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений антитеррористической комиссии муниципального образования, антитеррористической комиссии Свердловской области, а также требований правовых актов Губернатора Свердловской области, принятых для реализации решений антитеррористической комиссии директор Учреждения может быть привлечен к ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.5.4. Заведующий Образовательной организацией несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), Совет образовательной организации (далее – Совет ОО), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

8.6.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании, утверждаемым Заведующим Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

8.6.1.1. В Общее собрание входят все работники Образовательной организации, работа в Образовательной организации для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

8.6.1.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

8.6.1.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

8.6.1.4. Первое заседание Общего собрания созывается Заведующим Образовательной организации, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

8.6.1.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

8.6.1.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

8.6.1.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- 1) по собственной инициативе и с согласия Совета детского сада;
- 2) по решению Заведующего Образовательной организации;
- 3) по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

8.7.1.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

8.7.1.9. Компетенция Общего собрания:

- 1) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2) участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 3) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 4) иные вопросы деятельности Образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

8.7.1.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

8.7.1.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.



8.7.1.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

8.7.1.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

8.7.2. Совет образовательной организации является высшим коллегиальным органом управления в образовательной организации. Участие в работе Совета ОО осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Основной целью создания и деятельности Совета ОО является осуществление функций управления Образовательной организацией, привлечение к участию в органах управления широких слоев участников образовательных отношений.

Совет ОО действует на основании Положения о нем, утвержденного Заведующим Образовательной организации, а также настоящего Устава.

8.7.2.1. Совет образовательной организации:

- 1) содействует развитию инициативы коллектива;
- 2) реализует право Образовательной организации на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательной деятельности;
- 3) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;
- 4) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- 5) разрабатывает программы финансово-экономического развития Образовательной организации, осуществляет привлечение иных источников финансирования, утверждает сметы по внебюджетному финансированию;
- 6) осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных источников;
- 7) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- 8) разрабатывает план развития Образовательной организации;
- 9) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления;
- 10) изучает спрос населения на предоставление Образовательной организации дополнительных образовательных услуг;
- 11) оказывает практическую помощь администрации Образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- 12) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для воспитанников;

13) вносит руководителю Образовательной организации предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения Образовательной организации, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- г) мероприятий по обеспечению безопасности Образовательной организации;
- д) обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- е) развития воспитательной работы в Образовательной организации;
- ж) соблюдения прав и свобод, воспитанников и работников Образовательной организации;

14) выполняет другие функции в соответствии с Положением о Совете Образовательной организации.

8.7.2.2. Совет Образовательной организации избирается сроком на 3 (три) года в количестве 9 человек открытым голосованием на собрании ОО, в котором участвуют педагогические работники, представители воспитанников, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

8.7.2.3. Заседание Совета ОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета ОО. Решения Совета ОО считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета ОО от числа присутствующих. Решения Совета ОО оформляются протоколом.

8.7.2.4. Совет ОО собирается его председателем или по требованию не менее половины членов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, заседания являются открытыми.

8.7.2.5. Члены Совета ОО выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.7.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Заведующим Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего Образовательной организации.

8.7.3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Образовательной организации, а также Заведующий Образовательной организации и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

8.7.3.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

8.7.3.3. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на три года.

8.7.3.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

8.7.3.5. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

8.7.3.6. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по инициативе Учредителя;
- 3) по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

8.7.3.7. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности, учебно-методической работы в Образовательной организации;

2) внесение предложений о представлении к награждению педагогических работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;

3) выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

5) иные вопросы деятельности Образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

8.7.3.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность

передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

8.7.3.9. Педагогический совет Образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

8.7.3.10. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

8.7.3.11. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

8.7.4. Совет родителей Образовательной организации состоит из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избранных по одному представителю от группы на групповых родительских собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года. Участие в работе Совета родителей Образовательной организации осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

8.7.4.1. В состав Совета родителей Образовательной организации входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Председатель Совета родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совета родителей Образовательной организации.

8.7.4.2. Членство в Совете родителей Образовательной организации является добровольным.

8.7.4.3. К компетенции Совета родителей Образовательной организации относятся:

1) обсуждение и принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) обеспечение взаимодействия Образовательной организации, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;

3) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и педагогического совета Образовательной организации предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга воспитанников;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

5) участие в разработке образовательной программы Образовательной организации;

6) оказание помощи семье в воспитании и обучении воспитанников;

7) привлечение родительской общественности к организации вне групповой и вне детского сада, научно-исследовательской, общественно значимой деятельности;

8) содействие в развитии учебно-материальной базы Образовательной организации;

9) взаимодействие с другими органами управления Образовательной организации.

8.7.4.4. Заседания Совета родителей проводятся один раз в квартал. Решения Совета родителей Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета родителей Образовательной организации. Решения Совета родителей Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до сведения заведующего Образовательной организации.

8.8. Коллегиальные органы управления Образовательной организации не имеют права выступать от имени Образовательной организации

## 9. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Имущество Образовательной организации находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином законном основании (далее – Имущество).

9.3. Образовательная организация в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования.

9.4. Источниками формирования Имущества Образовательной организации в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

- имущество, переданное Учредителем Образовательной организации в оперативное управление или ином законном основании в установленном порядке;

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организации своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

9.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Образовательная организация с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организацией, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

9.11. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Образовательной организации, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организацией осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.2. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. Ликвидация Образовательной организацией осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми

нарушениями закона или иных правовых актов. Реорганизация и изменение типа Образовательной организации осуществляются по решению Учредителя.

10.4. При ликвидации, реорганизации или изменения типа Образовательной организации его работникам, воспитанников и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.6. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии, лишения его, приостановления или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.7. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

10.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Образовательной организации считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972449

Владелец Худякова Светлана Анатольевна

Действителен с 23.05.2023 по 22.05.2024