**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ** **ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО казенного ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Махневский детский сад»**  
**пгт Махнево**

 Утверждено профсоюзным собранием

протокол №1

   
**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МКДОУ «Махневский детский сад» пгт Махнево  
1.2. Ревизионная комиссия создается для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации, соблюдением бюджета, использования имущества, ведением делопроизводства.  
1.3. Председатель и члены ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации избираются на выборном собрании первичной профсоюзной организации сроком на 2 года.  
1.4. Ревизионная комиссия независима от профсоюзного комитета, подотчетна профсоюзному собранию и отчитывается о своей деятельности на отчетном собрании одновременно с отчетами выборных профсоюзных органов.  
1.5. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о первичной профсоюзной организации, настоящим Положением и другими распорядительными документами профсоюзной организации.  
1.6. Соответствующие профсоюзные органы оказывают ревизионной комиссии методическую и практическую помощь, организуют обучение членов ревизионной комиссии, регулярно знакомят их с постановлениями, инструкциями и другими документами, исходящими от выборных профсоюзных органов.  
**II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**  
2.1. Ревизионная комиссия проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности и исполнение бюджета профсоюзными органами.  
2.2. Ревизионная комиссия проверяет полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов, осуществляет контроль за расходованием и списанием средств со счета организации.  
2.3. Ревизионная комиссия проверяет:  
-       соответствие расходов утвержденным сметам;  
-       сохранность денежных средств и материальных ценностей и их целевое использование;  
-       наличие и правильность ведения отчетной финансовой документации.  
2.4. Ревизионная комиссия может осуществлять:  
-       проверку выполнения замечаний и предложений финансового характера, высказанных на собраниях, заседаниях ПК;  
-       рассмотрение писем, жалоб и предложений членов Профсоюза, касающихся финансово-экономической деятельности Профсоюза, а также соблюдения принципов справедливости и гласности расходования средств.  
2.5. Результаты ревизий (проверок) должны доводиться до членов выборных профсоюзных органов и членов профсоюза.  
2.6. При выявлении фактов хищений или иных злоупотреблений Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) вправе передать материалы ревизии (проверки) в следственные органы.  

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**  
3.1. Члены ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях выборных профсоюзных органов с правом совещательного голоса.  
3.2. Ревизионная комиссия имеет право:  
3.2.1. Требовать предъявления подлинных бухгалтерских и других документов, касающихся финансовой и хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации  
3.2.2. Запрашивать в Алапаевской районной организации профсоюзов работников образования данные о финансовой деятельности первичной профсоюзной организации, проводить встречные проверки, связанные с его деятельностью.  
3.2.3. Приглашать в случае необходимости, для участия в работе ревизионной комиссии членов профсоюза.  
3.3. Ревизионная комиссия обязана:  
3.3.1. Качественно проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации.  
3.3.2. При выявлении фактов растрат, хищений, недостач денежных средств или материальных ценностей и других злоупотреблений составлять соответствующие акты, информировать ревизуемый профсоюзный орган и выносить представления о приостановки исполнения обязанностей лица, допустившего нарушение соответствующим выборным профсоюзным органам или профсоюзному собранию.  
3.3.3. Разрабатывать и вносить предложения, направленные на устранение вскрытых ревизией нарушений финансово-хозяйственной деятельности и осуществлять контроль за их выполнением.  
3.3.4. Информировать членов профсоюза о результатах проведенной проверки.  
3.4. Предложения ревизионной комиссии об устранении выявленных нарушений являются для ревизуемого органа обязательными, который в месячный срок обязан рассмотреть материалы проверки и о принятых мерах доложить ревизионной комиссии.  
**IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ**  
4.1. Ревизионная комиссия работает по плану.  
4.2. В случае необходимости ревизионная комиссия проводит внеплановые ревизии и проверки.  
4.3. Результаты проверок, а также выполнение предложений по предыдущим ревизиям, рассматриваются на заседаниях ревизионной комиссии.  
4.4. Решения ревизионной комиссии оформляются соответствующим актом, подписываются председателем ревизионной комиссии и ее членами.   Копии актов архивируются.

# ПЛАН работы ревизионной комиссии на 2017 год

                                           УТВЕРЖДЕНО

                                                 на заседании профсоюзного комитета

                      от  «13» марта 2017 г., пр. № 1

                                         Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

работы ревизионной комиссии на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  исполнения | Ответственные |
|  | Планирование мероприятий, составление плана работы ревизионной комиссии. | Январь | Председатель ревизионной комиссии Новоселова И.А. |
|  | Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам профсоюза, порядка учета членов профсоюза и своевременности уплаты профсоюзных взносов. | 2 раза в год | Члены комиссии  Новоселова И.А.  Тонкова Л.М. |
|  | Проверка реагирования профкома на заявления, обращения и жалобы членов профсоюза | 1 раз в год | Члены комиссии  Новоселова И.А.  Тонкова Л.М. |
|  | Контроль над соблюдением требований при постановке на учет членов профсоюза | 1 раз в год | Члены комиссии  Новоселова И.А.  Тонкова Л.М. |
|  | Проверка ведения профсоюзной документации и хода выполнения принятых постановлений. | 1 раз в год | Члены комиссии  Новоселова И.А.  Тонкова Л.М. |
|  | Проверка соблюдения требований Устава профсоюзов и Коллективного договора  при распределении материальной помощи. | 1 раз в год | Члены комиссии  Новоселова И.А.  Тонкова Л.М. |
|  | Проверка правильности составления статистической отчетности | декабрь | Председатель ревизионной комиссии Новоселова И.А. |
|  | Подведение итогов работы комиссии за год. Оформление отчета о работе комиссии. | декабрь | Председатель ревизионной комиссии Новоселова И.А. |

Председатель ревизионной комиссии Новоселова И.А

Члены ревизионной комиссии:    Тонкова Л.М.