**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение   
«Махневский детский сад»**

«Утверждаю» «Согдасованно»

Председатель

РК Профсоюзов Председатель ПО

Шиляева Т.В Кожевникова Н.В.

Протокол №1от 29.01.2017г.

**Положение**

**о первичной организации Профсоюза работников МКДОУ «Махневский детский сад»**

**1.      Общие положения**

1.1.  Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации МКДОУ «Махневский детский сад».

1.2.  Первичная профсоюзная организация МКДОУ «Махневский детский сад» создана решением профсоюзного собрания и на основании постановления Президиума Совета профсоюзных организаций работников образования и науки

1.3.  Профсоюзная организация МКДОУ «Махневский детский сад» является организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и структурным звеном профсоюзной организации организации общественной организации – Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации. Профсоюзная организация объединяет педагогов и других работников образования – членов Профсоюза, работающих в МКДОУ «Махневский детский сад»

1.4.  Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5.  В своей деятельности профсоюзная организация МКДОУ «Махневский детский сад» руководствуется Уставом Профсоюза, Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6.  Профсоюзная организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, которая не противоречит действующему законодательству, прибыль от которой направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

1.7.  В соответствии с Уставом Профсоюза в профсоюзной организации учреждения не допускается двойное членство в профсоюзах. Член профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации учреждения, не может состоять на учете в другом профсоюзе (его организации).

1.8.  Профсоюзная организация организует учет и сохранность документов первичной профсоюзной организации в течении отчетного периода (не менее 3-х лет), а также передачу их на хранение в выборный орган вышестоящей территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации.

1.9.  Место  нахождение профсоюзной организации: Свердловская область, Алапаевский район, пгт Махнево Г. Карьера 18

**2.        Цели и задачи профсоюзной организации**

2.1.  Целями и задачами профсоюзной организации являются:

Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

Улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;

Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2.  Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

Ведет переговоры с администрацией учреждения;

Заключает от имени работников коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

Оказывает непосредственно или через районный Совет профсоюзных организаций юридическую, материальную помощь членам Профсоюза,

Осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;

Представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

По поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;

Осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;

Доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

Осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза;

Осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом

профсоюза

**3.        Организация работы профсоюзной организации**

3.1.  Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводится, по мере необходимости, другие структурные звенья.

3.2.  Деятельность профсоюзной организации учреждения определяется перспективным и текущими планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.3.  Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы образовательного учреждения и расписания учебных занятий.

3.4.  Прием в Профсоюз в соответствии со ст. 9 Устава Профсоюза НО и Н РФ  производится на основании личного письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию ДОУ. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.5.  Делопроизводства в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.6.  Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию ДОУ. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию учреждения считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывший из профсоюза подает письменное заявление в бухгалтерию о прекращении взимания с него профсоюзных взносов.

3.7.  Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.8.  Учет членов профсоюза в учреждении осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.9.  Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты а порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ДОУ и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.10.Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации учреждения **имеют право:**

Пользоваться дополнительными льготами, преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

Получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

**несут обязанности:**

Содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома ДОУ;

Выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором учреждения и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

Участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

Проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.11.Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются

       профсоюзным комитетом ДОУ и выборными органами вышестоящих профсоюзных

      организаций.

**4. Руководство первичной профсоюзной организацией.**

4.1.Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;

Согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

По необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

* Устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

Обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2.Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

**5. Выборные органы первичной профсоюзной организации**

5.1  Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия.

5.2.Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.3.Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

**5.4.Собрание**

Принимает Положение о первичной профсоюзной организации учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

Определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза.

Принимает решение о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза.

Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

Избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации.

Избирает казначея профсоюзной организации

Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию.

Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (Совета) профсоюза.

Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации учреждения в установленном Уставом Профсоюза порядке.

Утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации.

Решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.5.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.6.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.7.Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.8.Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета, письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации учреждения, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. Дата проведения внеочередного профсоюзного собрания сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.9.Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.10. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

**5.11.              Профсоюзный комитет (профком)**

Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации учреждения в период между собраниями.

Выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления.

Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией учреждения и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ.

Созывает профсоюзные собрания.

Вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами.

Ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

Совместно с администрацией учреждения на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультативную и иную помощь своим представителям на переговорах.

Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке.

Организует проведение общего собрания трудового коллектива учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры не включались условия, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором.

Осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией.

Осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в организации создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации.

Обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременный выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых

Формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой.

Приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей.

Заслушивает сообщения администрации учреждения (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков.

Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза  по их просьбе или по собственной инициативе.

Проводит по взаимной договоренности с администрацией учреждения совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов  и координации общих усилий по их решению.

Получает от информации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора.

Контролирует выполнение условий Отраслевого и территориального соглашений.

Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза.

Систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза.

Проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах.

Обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией учреждения решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

5.12. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПГТ МАХНЕВО**

**«МАХНЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение первичной профсоюзной организации МКДОУ «Махневский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза)  и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МКДОУ «Махневский детский сад» (далее – первичная профсоюзная организация ДОУ), является  структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Феде­рации (далее – Профсоюз) и структурным   звеном Алапаевского организации Профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация ДОУ объ­единяет воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза, и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации ДОУ  [[1]](http://xn--80aaukc2b.xn--80achbdub6dfjh.xn--p1ai/profsoyuz/profpolojenie" \l "_ftn1" \o ").

1.4. Первичная профсоюзная организация ДОУ является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой  организации  по решению  учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза.[[2]](http://xn--80aaukc2b.xn--80achbdub6dfjh.xn--p1ai/profsoyuz/profpolojenie" \l "_ftn2" \o ")

1.5. Первичная профсоюзная организация ДОУ создана для реализации  уставных целей и задач Профсоюза по представи­тельству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интере­сов членов Профсоюза на уровне ДОУ при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объеди­нениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация ДОУ действует на основании Уста­ва Профсоюза, Положения (устава) организации Профсоюза города , настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности зако­нодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъекта Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация ДОУ свободно распространя­ет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с  законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митин­гов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация ДОУ независима в своей организационной де­ятельности от органов исполнительной власти,  органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движе­ний, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтроль­на; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.9. Первичная профсоюзная организация ДОУ может являться юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке с момента государственной регистрации.[[3]](http://xn--80aaukc2b.xn--80achbdub6dfjh.xn--p1ai/profsoyuz/profpolojenie" \l "_ftn3" \o ").

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  ДОУ**

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации ДОУ является реализация  уставных целей и задач Профсоюза по представи­тельству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интере­сов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями ДОУ.

**Серия:**

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации ДОУ являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации ДОУ.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации ДОУ, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне ДОУ, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической полити­ки, формирования социальных программ на уровне ДОУ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке  программ за­нятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Проф­союза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высво­бождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных  правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне ДОУ,  а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных  интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите  трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне ДОУ, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования,  медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

2.3.8. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в ДОУ.

2.3.9. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с  органами местного самоуправления, общественными объединения­ми по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туриз­ма, массовой физической культуры.

2.3.10. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.11. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение  членов Профсоюза.

2.3.12. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.13. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.14. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

**III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация ДОУ самостоятельно определяет свою структуру.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации ДОУ могут  созда­ваться профсоюзные группы.

3.3. В первичной профсоюзной организации ДОУ реализуется единый уставной  порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по лично­му заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий  подает заявление работодателю (администрации ДОУ) о безналичной уплате  членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, ко­торый хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи и дата  подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза  подает письменное заявление работодателю (администрации ДОУ) о прекращении взимания с него членско­го профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности  в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в по­рядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О про­фессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,  коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа  профсоюзного членства.

3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации ДОУ проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;

- председателя первичной профсоюзной организации ДОУ - один раз в 2-3 года.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДОУ проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

**IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

4.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации ДОУ  являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ДОУ (далее - профсоюзный комитет), предсе­датель первичной  профсоюзной организации ДОУ.

4.2. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации ДОУ является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

**Собрание:**

4.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации  ДОУ, вносит в него изменения и дополнения.

4.3.2. Вырабатывает приоритетные направления дея­тельности  и определяет задачи первичной профсоюзной организации ДОУ на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю соответствующим орга­нам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

4.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.3.6. Избирает  председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному коми­тету.

4.3.9. Избирает казначея первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.3.10. Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.

4.3.11. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

4.3.12. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

4.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем  более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются  собранием. Решение собрания  принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более по­ловины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации ДОУ. Работа собрания протоколируется.

4.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание  первичной профсоюзной организации ДОУ.

Внеочередное собрание  созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;

- по тре­бованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

- по решению Президиума территориального комитета (совета) соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации ДОУ объявляются  не позднее чем за 15 дней.

4.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации ДОУ может стать  нарушение действующего законодательства и (или)  Устава Профсоюза.

4.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации ДОУ является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета  2-3 года.

**Профсоюзный комитет:**

4.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

4.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

4.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией­ ДОУ), а также при необходимости в органах местного само­управления.

4.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией ДОУ) и заключении  от  имени  трудового коллектива коллективного договора.

4.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективно­го договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, ор­ганизует его обсуждение.

4.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией ДОУ)  образует комиссию для ведения коллективных перего­воров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интере­сов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законо­дательством РФ порядке.

4.11.9. Инициирует проведение общего собрания трудового коллектива  ДОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в ДОУ трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в ДОУ, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации ДОУ.

4.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социально­му страхованию, расходованием средств социального страхования на сана­торно-курортное лечение и отдых.

4.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своев­ременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством  РФ социаль­ных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, по­собий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по за­щите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

4.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

4.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективно­му договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной иници­ативе.

4.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем сов­местные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового кол­лектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.11.20. Информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

4.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организовывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

4.11.22. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации ДОУ в соответствии с утвержденной сметой.

4.11.23. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

4.11.24. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

4.11.25. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации ДОУ, если они не избраны на собрании.

4.11.26. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

4.11.27. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

4.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 месяца. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

4.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации  в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации ДОУ.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

**Председатель первичной профсоюзной организации:**

4.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации ДОУ и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связан­ным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

4.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организа­ции, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной  организации Профсоюза и Профсоюза.

4.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзно­го комитета соответствующей территориальной организации Профсоюза.

4.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.13.5. Созывает заседания и организует ра­боту профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.13.6. Организует финансовую работу,  работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

4.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обра­щения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.13.9. Организует делопроизводство и хранение документов первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.14. Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ подот­четен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

**V. ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

5.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации ДОУ  как юридического лица осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации ДОУ, Положением (уставом) территориальной организации Профсоюза и Уставом Профсоюза.

5.2. Имущество первичной профсоюзной организации ДОУ образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной дея­тельности, направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации ДОУ, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

5.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации ДОУ, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

**VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОУ**

6.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации ДОУ принимается собранием по согла­сованию с выборным профсоюзным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации ДОУ может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации, так и по инициативе Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него про­голосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

6.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации ДОУ иму­щество, оставшееся после ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума выборного профсоюзного органа соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Первичная профсоюзная организация ДОУ обеспечивает  учет и сохранность своих документов, а также пере­дачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза при реорганизации или ликвидации организации.

7.2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации ДОУ:

\_\_пгт Махнево улица Г.Карьера 18\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[[1]](http://xn--80aaukc2b.xn--80achbdub6dfjh.xn--p1ai/profsoyuz/profpolojenie" \l "_ftnref1" \o ") На учете в первичной профсоюзной организации ДОУ могут состоять  работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с Профсоюзом.

[[2]](http://xn--80aaukc2b.xn--80achbdub6dfjh.xn--p1ai/profsoyuz/profpolojenie" \l "_ftnref2" \o ") Согласование осуществляется в форме постановления коллегиального профсоюзного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза.

[[3]](http://xn--80aaukc2b.xn--80achbdub6dfjh.xn--p1ai/profsoyuz/profpolojenie" \l "_ftnref3" \o ") Настоящее Примерное положение  в части вопросов использования имущества, реорганизации и ликвидации первичной профсоюзной организации исходит из того, что первичная профсоюзная организация обладает правом юридического лица.

Соглашение

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нововосточный детский сад «Светлячок» в лице заведующей Калимулиной Светланы Вячеславовны и профсоюзный комитет в лице председателя Сапегиной Светланы Ивановны  заключили настоящее соглашение по охране труда на  2014-2016 учебный год:

1.    Администрации обязуется:

1.1.    Обеспечивать работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными  и законодательными   актами Российской Федерации.

1.2.    Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными  материалами стенды по охране труда.

1.3.    Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

1.4.    Обеспечивать выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете центра.

1.5.    Осуществлять учет и расследование несчастных случаев в дошкольном учреждении.

1.6.    Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7.    Возмещать работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у центра выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.    Обеспечивать социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.9.    Обеспечивать за счет бюджета МБДОУ «Нововосточный детский сад «Светлячок» и в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда с освобождением его на время обучения  от основной работы и с сохранением среднего заработка.

1.10.    Выполнять  все запланированные мероприятия по подготовке к работе дошкольного учреждения в зимнее время.

1.11.    Обеспечивать работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.

1.12.    Содержать в порядке территорию дошкольного учреждения, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта.

1.13.    Не допускать эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно маркировать и наносить установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.

1.14.    Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами  требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

2.    Обязательства профсоюза:

2.1.    Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год с последующей пролонгацией.

2.2.    Осуществляет общественный контроль деятельности администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.    Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

2.4.    Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

2.5.    Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

2.6.    Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

2.7.    Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

3.    Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

3.1.    Осуществлять трехступенчатый административно-общественный контроль состояния охраны труда на рабочих местах, групповых и бытовых помещений.

3.2.    Регулярно выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы  состояния охраны труда, обсуждать случаи  нарушения требований техники безопасности  со стороны работников дошкольного учреждения.