

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Махнёвский детский сад»
Протокол № 1
от « 13 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Махнёвский детский сад»
С. А. Худякова
Приказ № 43 от « 26 » сентября 2018 г.

Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Махнёвский детский сад»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Правила) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением от 4 июля 2014 г. № 41 об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения.

2. Организация приёма на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. МБДОУ «Махнёвский детский сад» может осуществлять образовательный процесс, по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ «Махнёвский детский сад» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам определяется МБДОУ «Махнёвский детский сад».

2.4. МБДОУ «Махнёвский детский сад» организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, студии, секции, клубы, оркестры, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.5. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам детям, не посещающим МБДОУ «Махнёвский детский сад», может быть отказано при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения МБДОУ «Махнёвский детский сад».

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября по 30 октября текущего года. В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

2.6. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее.

2.7. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Форма заявления является приложением настоящих Правил и размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) воспитанников вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) воспитанников дополнительно предоставляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

2.8.1. В заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.8.2. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО Махнёвского МО, Заявитель предоставляет в МБДОУ «Махнёвский детский сад» номер сертификата, о чем МБДОУ «Махнёвский детский сад» незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.8.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата МБДОУ «Махнёвский детский сад» незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.8.4. Установление по результатам проверки с использованием информационно системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.8.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МБДОУ «Махнёвский детский сад» в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.8.6. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МБДОУ «Махнёвский детский сад» информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган.

2.9. МБДОУ «Махнёвский детский сад» обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.10. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ «Махнёвский детский сад» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Отчисление

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

4. Документация

4.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.2. Заявление родителя (законного представителя).

4.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

4.4. Список воспитанников.

4.5. Дополнительная образовательная программа.

4.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

4.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

4.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

4.9. Табель посещаемости.

4.10. Договор с педагогом.

4.11. Должностные инструкции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Худякова Светлана Анатольевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022