

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом заведующего
МКДОУ «Махневский детский сад»
от «28» сентября 2018 г.

№ 99
Заведующий
С.А. Худякова



М.П.

Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

пгт.Махнево

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Махневский детский сад»
С.А.Худякова



Функциональные обязанности специалистов консультационного центра МКДОУ «Махневский детский сад»

1. Функциональные обязанности руководителя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме».

Заведующий ДОО осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью консультационного центра;
- 2) внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности;
- 3) внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра).

2. Функциональные обязанности заместителя заведующего по ВМР, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктор по ФИЗО, воспитатель консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме».

Заместитель заведующей по ВМР, педагог-психолог, учитель –логопед, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с другими организациями различных форм, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Утверждаю:
 Заведующая МКДОУ
 «Махневский детский сад»
 С.А.Худякова



**Режим работы
 консультационного центра МКДОУ «Махневский детский сад»
 на 2018 – 2019 учебный год**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1-ый четверг месяца	15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей по плану и запросу (индивидуальная и подгрупповая)	Заместитель заведующей по ВМР, Заведующий ДОУ
2-ой четверг месяца	15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей Развивающие занятия с детьми и родителями	Учитель – логопед Педагог - психолог Воспитатель
3-ий четверг месяца	14.00-15.00 15.00-16.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные) Совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая)	Учитель – логопед Педагог - психолог Воспитатель
4-ый четверг месяца	12.00-13.00 15.00-16.00	Обучающие занятия для родителей, законных представителей семинары, мастер-классы, тренинги и др.	Учитель – логопед Воспитатель Педагог – психолог Заместитель заведующей по ВМР